

Ustalenie zmiany przed jej wykonaniem

Ta karta porządkuje zmianę uzgodnionego zakresu. Przed rozpoczęciem dodatkowej pracy strony ustalają jej opis, cenę lub sposób rozliczenia oraz wpływ na termin. Pozostałe ustalenia umowy pozostają bez zmian.

### A. Identyfikacja zlecenia i zmiany

|                          |                      |                      |                      |
|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Klient / nazwa inwestora |                      | Adres realizacji     |                      |
| <input type="text"/>     |                      | <input type="text"/> |                      |
| <input type="text"/>     |                      | <input type="text"/> |                      |
| Nr umowy                 | Data umowy           | Nr Karty zmiany      | Data uzgodnienia     |
| <input type="text"/>     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

### B. Zakres i przyczyna zmiany

**Rodzaj zmiany:** ☐ praca dodatkowa ☐ zmiana zakresu ☐ rezygnacja z pozycji ☐ zmiana materiału / technologii

**Zmianę zgłasza:** ☐ klient ☐ Bielbud ☐ konieczność techniczna ☐ inny wykonawca / okoliczność

Dokładny opis zmiany lub pracy dodatkowej

  
  

Przyczyna zmiany, ujawniony stan albo decyzja klienta

  

### C. Cena, płatność i wpływ na harmonogram

**Sposób rozliczenia:** ☐ kwota ryczałtowa ☐ stawka jednostkowa ☐ po obmiarze ☐ pomniejszenie ceny

|                                |                      |                         |
|--------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Cena netto / sposób obliczenia | VAT i cena brutto    | Termin / etap płatności |
| <input type="text"/>           | <input type="text"/> | <input type="text"/>    |

**Wpływ na termin:** ☐ bez zmiany ☐ wydłużenie o ..... dni roboczych ☐ nowy termin do ustalenia

Nowy termin zakończenia / dodatkowe warunki organizacyjne

### D. Akceptacja przed wykonaniem

Klient akceptuje powyższy opis zmiany, sposób rozliczenia i wpływ na termin. Bielbud rozpoczyna dodatkową pracę po potwierdzeniu ustaleń podpisem, wiadomością SMS albo e-mailem.

☐ akceptacja podpisem ☐ akceptacja SMS ☐ akceptacja e-mailem

|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| Klient - imię, nazwisko i podpis | Bielbud / Wykonawca - podpis |
| <input type="text"/>             | <input type="text"/>         |